

 **Scrum**

# Objectifs pédagogiques

* Décrire les concepts et pratiques Scrum
* Démarrer un projet Scrum opérationnel
* Intégrer une équipe Scrum
* Ancrer durablement le changement Agile

 – Répondre aux interrogations sur Scrum.

# Niveau requis

Aucun. Avoir des notions de gestion de projet sera un plus.

# Public concerné

Chefs de projets, architectes, développeurs.

**Cette formation :**

* Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l’éditeur et/ou par M2i Formation
* Bénéficie d’un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## Introduction

* Le contexte
* Le manifeste Agile : valeurs et principes
* Panorama, histoire et écosystème Agile

## Scrum, une vue globale

– Processus

– Rôles, artefacts et cérémonies

## Les rôles Scrum

* Product Owner
* Scrum Master

 – Equipe

## Le lancement

* Du concept à la livraison
* Vision projet
* Le "sprint 0"
* La charte projet
* Le carnet de route
* Initialiser le "Product Backlog"
* Le "release planning meeting"

## Construire le "Product Backlog"

* Story map
* User story
* Personas – Spécifications Agiles

## Estimations Agiles

* Absolue vs relative
* Estimation vs durée
* Triangulation – Planning poker **Planifier la "release"**
* Plan de version
* "Burn down" de "release"
* L'utilisation du "Product Backlog" et vélocité

## Planifier le "sprint"

* Déroulement d'un "sprint"
* – "Sprint planning meeting"
* "Sprint Backlog"
* "Burn down" de "sprint"
* "Deinition of Done"
* "Daily Scrum"
* "Sprint review"
* Rétrospective

## Management visuel

* Les outils du quotidien
* Rendre visible les gaspillages

 – Favoriser l'amélioration continue

## L'amélioration continue

– Inspection et adaptation

 – La rétrospective

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

## Modalités d’évaluation des acquis

* En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
* Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification